Администрация

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет

Первомайский район

Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012 № 30 - п

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  «О реестре муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования  Мирошкинский сельсовет» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Мирошкинский сельсовет, администрация муниципального образования Мирошкинский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О реестре муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационных стендах администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет по адресу: с. Мирошкино, улица Центральная дом № 31, на информационном стенде сельскохозяйственного производственного кооператива «Мирошкин» по адресу: с.Мирошкино, ул. Центральная дом № 46, в здании Малочаганской начальной школы по адресу: п.Малочаганск, ул.Мирная, дом № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

Мирошкинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Слатенков\_\_

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования

Мирошкинский сельсовет

от 18.06.2012 № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

"О реестре муниципальных услуг (функций) администрации

муниципального образования Мирошкинский сельсовет"

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение "О реестре муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет" принимается с целью создания в администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет (далее – администрация) единой системы сведений об исполнении администрацией муниципального образования Мирошкинский сельсовет муниципальных функций, предоставлении муниципальных услуг (далее - сведения).

1.2. Положение определяет понятие, цели формирования реестра муниципальных функций, муниципальных услуг администрации (далее - реестр), требования к формированию, ведению и актуализации реестра.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на администрацию, уполномоченную на исполнение муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг.

1.4. Реестр представляет собой муниципальный информационный ресурс.

1.5. Целью формирования реестра являются:

- определение количества и состава муниципальных услуг (функций), которые должны исполняться (предоставляться) населению муниципального образования Мирошкинский сельсовет и хозяйствующим субъектам, ведущим свою деятельность на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет;

- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях) администрации.

**II. Термины и определения**

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- государственная услуга - деятельность по реализации функций администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций администрации, которая осуществляется по запросам заявителей по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21BA2620A906467F14E010E797B67E4FF698F49E0015431444BE4E4EB6I6CEF) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=21BA2620A906467F14E00EEA81DA234BF790AB9504104C421BE11513E167B288I1C4F) муниципального образования Мирошкинский сельсовет;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- муниципальная функция - функция (полномочие) администрации, установленная законом, иным нормативным правовым актом;

- актуализация реестра - обновление сведений реестра в соответствии с изменением государственных и муниципальных функций, государственных и муниципальных услуг;

- публичность реестра - максимальная открытость, доступность содержащихся в реестре сведений для заинтересованных лиц.

**III. Требования к формированию и ведению реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра осуществляется в порядке, установленном администрацией.

3.2. В администрации должен быть назначен специалист, ответственный за формирование и ведение реестра.

3.3. Формирование и ведение реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- открытости и доступности информации;

- достоверности информации и своевременности ее предоставления;

- единства требований к сведениям, подлежащим включению в реестр;

- полноты сведений в реестре;

- публичности реестра;

- учета мнения населения при исполнении муниципальных функций, предоставлении муниципальных услуг.

**IV. Порядок формирования реестра**

4.1. Процесс формирования реестра состоит из следующих этапов:

- сбора информации о муниципальных услугах (функциях) для внесения в реестр;

- внесения сведений в реестр;

- обнародование (опубликование) реестра, в том числе в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район Мирошкинский в разделе «Муниципальные образования»;

- актуализации реестра.

4.2. Описание муниципальных услуг (функций) в реестре осуществляется в доступной для понимания заинтересованными лицами форме.

4.3. Муниципальная услуга (функция) в реестре описывается через:

4.3.1. Наименование муниципальной услуги (функции)

Наименование муниципальных услуг (функций) приводится в соответствии с нормативным правовым актом, их закрепляющим.

4.3.2. Нормативный правовой акт, закрепляющий исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной услуги.

Указывается наименование и классификационный номер нормативного правового акта, закрепляющего исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной услуги и органа, его принявшего.

4.3.3. Орган (должностное лицо), ответственный(ое) за исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной услуги.

4.3.4. Категория заявителей.

4.3.5. Примечания.

**V. Порядок ведения реестра**

5.1. Постановлением администрации назначается уполномоченное должностное лицо по ведению реестра.

5.2. Реестр утверждается постановлением администрации. Реестр ведется по [форме согласно](consultantplus://offline/ref=21BA2620A906467F14E00EEA81DA234BF790AB95041848441BE11513E167B2881452FD7C593DCBBCDF3B33IFCFF) приложению к настоящему положению.

5.3. Включение в реестр, исключение из реестра муниципальной услуги (функции), внесение изменений, дополнений в реестр утверждаются постановлением администрации.

5.4. В отношении реестра вводится режим максимальной открытости, доступности содержащихся в реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии реестра в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район http://pervomay.orb.ru/mirsels.html в разделе «Муниципальные образования».

5.5. Администрация обеспечивает предоставление физическим и юридическим лицам информации о соответствующих муниципальных услугах (функциях) бесплатно посредством размещения (вывешивания) ее в занимаемых ими помещениях или на информационных стендах.

5.6. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней.

5.7. Информация предоставляется всем заинтересованным лицам по их письменным обращениям в виде выписки из реестра.

5.8. Администрация обязана предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании муниципальной услуги (функции), о порядке ее исполнения (предоставления) не позднее 30 дней со дня регистрации запроса о предоставлении информации. Информация о порядке исполнения муниципальной функции, предоставлении муниципальной услуги должна быть достоверной.

**VI. Актуализация реестра**

6.1. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных услуг (функций), появлением новых функций, услуг, сокращением существующих.

6.2. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях), из реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено исполнение (предоставление) муниципальных услуг (функций).

6.3. Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять в администрацию предложения о внесении изменений и дополнений в реестр.

**VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за координацию и организацию процесса по внесению сведений в реестр в администрации несет глава муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

Приложение к положению

"О реестре муниципальных услуг

( функций) администрации

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет»

РЕЕСТР

муниципальных услуг ( функций) администрации

муниципального образования Мирошкинский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной услуги (функции) | Нормативный  правовой акт,  закрепляющий  исполнение  муниципальной функции,  предоставление  муниципальной услуги | Орган  ,  ответственный  за исполнение   муниципальной  функции,  предоставление  и муниципальной  услуги | Категория  заявителей | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |