**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МИРОШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА   
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

14.07.2023 № 134

О внесении изменений в решение Совета депутатов

муниципального образования Мирошкинский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области от 24.09.2021

№52 «Об утверждении Положения по осуществлению

муниципального лесного контроля на территории сельского

поселения Мирошкинский сельсовет Первомайского района

Оренбургской области»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Мирошкинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 24.09.2021 №52 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области» (далее – решение) следующие изменения:

* 1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению:

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой, финансовой политике и муниципальной собственности и вопросам сельского и муниципального хозяйства.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет А.В.Михайлов

Глава муниципального образования

Мирошкинский сельсовет А.Ф.Кузнецов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения

Мирошкинский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

от 14.07.2023 №134

**Положение**

**по осуществлению муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:  
 соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, требований, установленных в соответствии с [Лесным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902017047#64U0IK), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);  
 исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  
 В предмет муниципального контроля не входят обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.  
 1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:  
 1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;  
 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, (далее - производственные объекты).  
 К видам объектов муниципального контроля - деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства относятся:  
 1) использование лесов;

2) охрана лесов;

3) защита лесов;

4) воспроизводство лесов и лесоразведение.

К видам объектов муниципального контроля - производственные объекты относятся:  
 1) лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

2) средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

3) производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:  
 1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с [частью 2 статьи 16](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PI0M0) и [частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PG0LT) (далее - [Федеральный закон N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK)) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Контрольный орган).  
 1.6. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;  
 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.7. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:  
 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с [Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции](https://docs.cntd.ru/document/902260215#64U0IK)» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;  
 8) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Мирошкинский сельсовет, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;  
 9) готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области лесных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения [Федерального закона N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  
 1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

**2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:  
1) информирование;  
2) обобщение правоприменительной практики;  
3) объявление предостережения;  
4) консультирование;  
5) профилактический визит.

**3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля**

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных [частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A820NJ), на своем официальном сайте в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля (далее - правоприменительная практика) осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).  
 Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.  
Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

**3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. [Предостережение](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7DA0K5) составляется по форме, утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом"](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3).  
 3.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;  
 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;  
 3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

**3.3. Консультирование**

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

**4. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля**

4.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа по муниципальному контролю осуществляется в соответствии со [статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8QI0M3).

4.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.

**Приложение 1  
к Положению**

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, - 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании [статей 2.7](https://docs.cntd.ru/document/901807667#7DS0KA), [2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667#7E00KC), - 0%.

2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых Контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа незаконными, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;  
 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Приложение 2  
к Положению**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Двукратный и более рост количества поступивших в Контрольный орган обращений организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных лесным законодательством, за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года.  
 2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территории лесного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.