**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МИРОШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.07.2006 г. № 26

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о порядке организации и  проведения публичных  слушаний в муниципальном  образовании Мирошкинский  сельсовет. |  |

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав населения на осуществление местного самоуправления, Совет депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мирошкинский сельсовет согласно приложению 1.

2.Утвердить форму итогового документа публичных слушаний согласно приложению 2.

3.Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельсовета, СПК «Мирошкин», п. Малочаганск.

4.Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию по местному самоуправлению Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

Глава муниципального образования

Мирошкинский сельсовет В.В.Смирнов

Разослано: депутатам Совета депутатов, прокурору района, организационному отделу администрации района.

## Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет

от 03.07. 2006 г. № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мирошкинский сельсовет Первомайского

района Оренбургской области

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мирошкинский сельсовет (далее Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Советом депутатов, главой муниципального образования Мирошкинский сельсовет с участием жителей муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

Представитель общественности- физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний- лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающий участие в прениях для их аргументации.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Мирошкинский сельсовет, Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, главы муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, назначаются Советом депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, а по инициативе главы муниципального образования Мирошкинский сельсовет – главой муниципального образования Мирошкинский сельсовет

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования Мирошкинский сельсовет, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7716B613DF48B1A75E99D9B82FB81D15082CD6F7DA163D3AD8DEF4z8K1F) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования Мирошкинский сельсовет, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Мирошкинский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=7716B613DF48B1A75E99D9B82FB81D150B2CD3F3D7436A38898BFA84A91919EB816DADA4CE56DC67z9KAF) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.6. Публичные слушания проводятся в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов муниципального образования или администрации района с участием представителей общественности Мирошкинского сельсовета;

- массовое обсуждение населением муниципального образования Мирошкинский сельсовет проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, администрации сельсоветов проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Мирошкинского сельсовета.

**2. Слушания в Совете депутатов и администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет**

2.1. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования Мирошкинский сельсовет (далее – слушания) – обсуждение депутатами Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет или представителями администрации сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Мирошкинского сельсовета.

2.2. Слушания в Совете депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет проводятся по инициативе Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, главы Мирошкинчского сельсовета, или по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Мирошкинский сельсовет, численностью не менее 50 человек.

Слушания в администрации сельсовета проводятся по инициативе главы Мирошкинского сельсовета, или Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, или по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Мирошкинский сельсовет, численностью не менее 50 человек.

2.3. Председатель Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Мирошкинского сельсовета возлагает подготовку и проведение слушаний на заместителя главы администрации сельсовета.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, глава сельсовета.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию путем размещения текста проекта в специально отведенных местах: на информационном стенде администрации, в СПК Мирошкин, в здании школы п.Малочаганск не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, заместителем главы администрации сельсовета, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае, не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета численностью не менее 100 человек – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, председатель, заместитель председателя комиссии Совета депутатов муниципального образования Первомайский район, глава Мирошкинского сельсовета или его заместитель.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, заместителем главы администрации, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, главы Мирошкинского сельсовета могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе депутатов Совета депутатов, работников администрации сельсовета, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комиссии Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, заместителю главы администрации сельсовета, ответственными за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, представителям политических партий, имеющих местные отделения на территории сельсовета, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Советом депутатов муниципального образования Первомайский район, главой муниципального образования Первомайский район.

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию не позднее чем через 3 дней после окончания слушаний.

**3. Массовое обсуждение населением Мирошкинского сельсовета**

**проектов муниципальных правовых актов**

3.1. На массовое обсуждение населением Мирошкинского сельсовета проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, главы Мирошкинского сельсовета, а также по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета, численностью не менее 50 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения Мирошкинского сельсовета, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию, также могут доводиться до сведения населения Мирошкинского сельсовета иным способом не позднее, чем за 7 дней до начала обсуждения.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Мирошкинского сельсовета, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Мирошкинского сельсовета (далее – субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Совет депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, администрацию сельсовета, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, администрации сельсовета.

3.6. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы не позднее, чем через три дня после проведения слушаний.

Результаты обсуждения населением Мирошкинского сельсовета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления Мирошкинского сельсовета в обобщенном виде, учитывая все позиция и мнения.

4. Рассмотрение на заседании Совета депутатов, администрации сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Мирошкинского сельсовета

4.1.Проект муниципального правового акта муниципального образования Мирошкинский сельсовет может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, в администрации сельсовета с участием представителей общественности муниципального образования.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования Мирошкинский сельсовет на заседании Совета депутатов проводится по инициативе Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет или по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета численностью не менее 50 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования Мирошкинский сельсовет в администрации сельсовета проводится по инициативе главы Мирошкинского сельсовета или по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета численностью не менее 50 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения муниципального образования Мирошкинский сельсовет на заседании Совета депутатов , в администрации сельсовета должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета.

Информация о времени, месте и повестке заседания Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, рассмотрения в администрации сельсовета, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию не позднее, чем за 7 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, в администрации района, где рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Мирошкинского сельсовета письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Совета депутатов , заседания администрации сельсовета, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Мирошкинский сельсовет, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Мирошкинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Мирошкинского сельсовета численностью не менее 100 человек, – представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Совета депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет, заседании администрации сельсовета лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае, право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, представителям политических партий, имеющих местные отделения на территории муниципального образования .

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к обнародованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

5.2.Предложения о дополнениях и изменениях к обнародованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной решением (приложение 2).

5.3.Итоговый документ публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

5.4. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

5.5.Итоговый документ публичных слушаний представляется Совету депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет или главе Мирошкинского сельсовета, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

5.6. Совет депутатов муниципального образования Мирошкинский сельсовет или глава Мирошкинского сельсовета, принявшие решение о проведении публичных слушаний, обеспечивают обнародование итогового документа публичных слушаний.

## Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет

от 03.07. 2006 г. № 26

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов :

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Инициаторы публичных слушаний:

Количество участников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы  вынесенные  на обсуждение | Номер  рекоменда-ции | Предложения  и рекомендации,  дата их внесения | Предложений  внесено  (поддержано) | Итоги  рассмотрения  вопроса |
| 1. | Формулировка  вопроса | 1.1  1.2 | Текст  рекомендации  (предложения) | Ф.И.О.  внесшего  рекомендацию |  |
| Текст  рекомендации  (предложения) | Ф.И.О.  внесшего  рекомендации  (название  организации) |  |

# Председательствующий

Секретарь