**Администрация**

**муниципального образования**

**Мирошкинский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.04.2013 № 08-р

## 

|  |
| --- |
| Об установлении видов и порядка применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава муниципального образования Мирошкинский сельсовет :

1.Установить следующие виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1.1. объявление благодарности;

1.2. единовременное денежное поощрение;

1.3. награждение ценным подарком;

2. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области согласно приложению.

3. Специалисту 1 категории администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области с настоящим распоряжением в 3-х дневный срок.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования на информационных стендах администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет по адресу: с. Мирошкино, улица Центральная дом № 31, информационный стенд сельскохозяйственного производственного кооператива «Мирошкин» по адресу: с.Мирошкино, улица Центральная дом № 46, в здании сельского клуба п.Малочаганск по адресу: п.Малочаганск, ул.Мирная дом № 5.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Мирошкинский сельсовет С.Ю.Слатенков

Разослано: в дело, прокуратуре района, администрации района

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Мирошкинский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

от 09.04.2013 № 08-р

Положение

о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области и направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) своих должностных обязанностей, умения решать и нести персональную ответственность за принятые решения.

1.2. Основанием для поощрения муниципальных служащих является успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительная и безупречная служба, выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Мирошкино Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

1.2.1. Успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

1.2.2. Продолжительность службы определяется замещением муниципальным служащим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет не менее 5 лет.

1.2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий за 5 предшествующих лет на дату оформления поощрения.

1.2.4. Выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего; объема, сложности и важности порученных заданий; личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.

1.2.5. К юбилейным датам со дня рождения муниципального служащего относятся 50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет, 65 лет- для мужчин.

1.3. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада.

1.4. Предельный размер денежных средств, используемых для награждения ценным подарком, устанавливается до 3 тысяч рублей.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения или награждением ценным подарком, производится за счет средств органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

2. Критерии для представления к тому или иному виду поощрений муниципальных служащих

2.1.Объявление благодарности.

Благодарность объявляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Мирошкино Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Мирошкинский сельсовет.

2.2.Единовременное денежное поощрение.

Единовременное денежное поощрение выплачивается за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, продолжительную и безупречную службу.

2.3. Награждение ценным подарком.

Награждение ценным подарком производится за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, высокий профессионализм, выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Порядок применения поощрений

3.1. При решении вопроса о поощрении муниципального служащего специалист 1 категории администрации Мирошкинский сельсовет направляют представление о поощрении муниципального служащего главе муниципального образования Мирошкинский сельсовет (далее – глава сельсовета).

3.2. Представление о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, содержать основания для поощрения муниципального служащего, а также следующие данные:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

3.2.3. Стаж работы по замещаемой должности муниципальной службы, стаж муниципальной службы.

3.2.4. Ходатайство по виду поощрения.

Представление о поощрении муниципального служащего подписывается специалистом 1 категории администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет ходатайствующим о поощрении.

3.3. Представление о поощрении муниципального служащего направляется главе сельсовета не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Аттестационная комиссия для проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой сельсовета и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет .

3.6. В отношении специалиста 1 категории администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области решение о поощрении принимает глава сельсовета.

3.7. Глава сельсовета может принимать решение о поощрении муниципальных служащих самостоятельно.

3.8. Запись о поощрении вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

3.10. Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области о поощрении муниципальных служащих осуществляется специалистом 1 категории администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет .

3.11. Учёт поощрённых муниципальных служащих осуществляет специалист 1 категории администрации муниципального образования Мирошкинский сельсовет.